

Definícia pojmov

„**Dodávateľ**“ je obchodník s energiou s ktorým má objednávateľ osobitný zmluvný vzťah a dodáva objednávateľovi elektrickú energiu, alebo plyn príp. teplo.

„**Odporúčanie**“ je dokument obsahujúci rady a postupy na dosiahnutie úspor nákladov objednávateľovi najmä v oblasti energetiky vyhotovený poskytovateľom alebo jeho zmluvným partnerom.

„**Navrhovaná úspora**“ sa vypočíta ako rozdiel medzi celkovými platbami za energiu objednávateľa, ktoré objednávateľ uhradil alebo mal uhradiť za obdobie dvanástich kalendárnych mesiacov predchádzajúcich doručeniu Odporúčania a celkovými platbami za energiu objednávateľa, ktorú by objednávateľ mal hrať v období dvanástich kalendárnych mesiacov nasledujúcich po doručení Odporúčania na základe úpravy podmienok platieb za energiu, ktorá je predmetom Odporúčania. Pre účely výpočtu Navrhovanej úspory sa vychádza z toho, že spotreba energie objednávateľa za obdobie 12 kalendárnych mesiacov predchádzajúcich doručeniu Odporúčania a za obdobie 12 kalendárnych mesiacov nasledujúcich po doručení Odporúčania je rovnaká.

I. Úvodné ustanovenia

1. Tieto obchodné podmienky upravujú práva a povinnosti oboch strán vyplývajúce z dohôd o poskytovaní služieb, uzavretých medzi poskytovateľom a objednávateľom, ktorých predmetom je používanie služieb uvedených v objednávke.
2. Obe strany sa dohodli, že tieto obchodné podmienky sa budú vzťahovať na všetky dohody o poskytovaní služieb (objednanie) odo dňa ich akceptácie objednávateľom, na základe ktorých poskytovateľ poskytne objednávateľovi dojednané služby.
3. V prípade, že poskytovateľ a objednávateľ uzatvoria písomnú zmluvu, v ktorej si dohodnú podmienky v rozpore s týmito obchodnými podmienkami, budú ustanovenia zmluvy uprednostnené pred znením týchto obchodných podmienok.

II. Spôsob uzatvárania dohôd o poskytovaní služieb

1. Dohody o poskytovaní služieb (objednanie) (ďalej tiež „Dohoda“), na ktoré sa vzťahujú tieto VOP, sa budú uzatvárať týmto spôsobom:
 - a) Objávateľ v prípade záujmu o platené služby vyplní formulár objednávky (návrh na uzavretie dohody o poskytnutí služieb)
 - b) Vyplnenú objednávku doručí objednávateľ poskytovateľovi ako návrh na uzavretie dohody o poskytnutí služieb.
 - c) Poskytovateľ prijme návrh na uzavretie dohody o poskytnutí služieb (objednávku) tým spôsobom, že písomne oznámi objednávateľovi túto skutočnosť na adresu uvedenú v objednávke.
 - d) Návrh na uzavretie dohody o poskytnutí služieb platí od doby, kedy je objednávka doručená poskytovateľovi.

III. Práva a povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ je povinný:

- a) dodávať objednávateľovi služby ním objednané riadne a včas
- b) do 30 dní po obdržaní objednávky informovať objednávateľa o stave vybavovania objednaných služieb
- c) po obdržaní objednávky od objednávateľa a dodaní mu služby, vystaviť mu zálohovú faktúru so splatnosťou maximálne 30 dní a po pripísaní sumy uvedenej na zálohovej faktúre na svoj účet vystaviť faktúru (daňový doklad)
- d) bez zbytočného odkladu stornovať zálohovú faktúru a vystaviť novú zálohovú faktúru zodpovedajúcu čiastočnému dosiahnutiu Navrhovanej úspory, ak Dodávateľ z akéhokoľvek dôvodu odmietne uskutočniť objednávateľom navrhovanú Zmenu sadzieb, alebo prijme Zmenu sadzieb v takom rozsahu, že Navrhovaná úspora bude dosiahnutá len čiastočne, túto skutočnosť musí objednávateľ preukázať doložením príslušného vyjadrenia Dodávateľa
- e) zabezpečiť pre objednávateľa vyhotovenie Odporúčania najneskôr do tridsať dní odo dňa predloženia zo strany objednávateľa kompletnej dokumentácie vyžadovanej Poskytovateľom obsahujúcej pravdivé informácie

2. Poskytovateľ je oprávnený:

- a) zasielať pravidelne (maximálne 1 x týždenne) objednávateľovi informácie, novinky a reklamný text elektronickou poštou na e-mailovú adresu objednávateľa uvedenú v objednávke, pričom objednávateľ dáva k tomu vopred svoj súhlas, čím nedochádza k porušeniu príslušných ustanovení zákona č. 147/2001 Z. z. o reklame.
- b) spracovávať a poskytovať údaje o objednávateľovi z jeho objednávky a ním vyplnených dotazníkov v tlačenej alebo elektronickej podobe bez ďalšieho upozornenia zmluvným partnerom poskytovateľa
- c) pozastaviť alebo neposkytnúť objednávateľovi služby v prípade porušenia podmienok zo strany objednávateľa
- d) uvádzať vo svojich prezentačných a/alebo marketingových materiáloch obchodné meno Objávateľa vo forme sloganu „našli sme úsporu pre (obchodné meno Objávateľa)“ alebo inými slovami obdobného významu, s čím Objávateľ vyslovne súhlasí.
- e) výhradne dodávať objednávateľovi služby, ktoré si objednal u poskytovateľa po dobu troch rokov od prvej objednávky, avšak len v prípade, že mu poskytovateľ zabezpečil úsporu nákladov na základe poradenskej činnosti
- f) registrovať bezplatne objednávateľa bez jeho osobitného súhlasu podľa vlastného uváženia poskytovateľa do spotrebiteľských združení, klubov a organizácií poskytujúcich zľavy, refundácie a zvýhodnené nákupy produktov, tovarov a služieb pre svojich členov
- g) zabezpečiť poskytnutie služieb objednávateľovi aj prostredníctvom zmluvných partnerov

IV. Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objávateľ je oprávnený:

- a) nerealizovať rady a postupy uvedené v Odporúčaní, ak by náklady na realizáciu Odporúčania presiahli úsporu nákladov dosiahnutú vďaka ich realizácii
- b) využiť rady a postupy vo svoj prospech obsiahnuté v Odporúčaní, len ak zaplatí odmenu poskytovateľovi v plnej výške

2. Objávateľ je povinný:

- a) vo formulári objednávky a dotazníkoch poskytnúť poskytovateľovi aktuálne a pravdivé údaje do 15 dní od podpisania objednávky, na požiadanie poskytovateľa je povinný do siedmich dní doplniť, opraviť chybné údaje a doložiť tiež všetky vyžadované dokumenty. Zároveň vyjadruje výslovne svoj súhlas s ich spracovaním a zverejnením.
- b) nepoškodzovať dobré obchodné meno poskytovateľa služieb, jeho zmluvných partnerov a nimi poskytovaných služieb

e) vyplnením a podpisom formulára objednávky dať na vedomie svoj bezvýhradný súhlas so znením a s akceptáciou týchto všeobecných obchodných podmienok, ktoré je povinný počas celej doby využívania služieb dodržiavať.

d) riadne vyplniť formulár objednávky a odovzdať ho osobe poverenej poskytovateľom, ktorá je povinná preukázať sa certifikátom. Na objednávke musí byť uvedená vždy funkcia osoby, ktorá za objednávateľa realizuje príslušnú objednávku.

e) zaplatiť poskytovateľovi zálohovú faktúru vystavenú na základe jeho objednávky v stanovenej lehote splatnosti. Za deň úhrady sa považuje deň, kedy bola fakturovaná suma pripísaná na účet poskytovateľa služieb.

f) poskytnúť všetku súčinnosť nevyhnutnú na zistenie vzniku a výšky odmeny Poskytovateľa, najmä umožniť Poskytovateľovi kedykoľvek na jeho požiadanie zhotoviť si kópie z dokumentácie potrebnej na zistenie, najmä všetkých zmlúv, vyjadrení a faktúr vystavených Dodávateľom

g) splnomocniť poskytovateľa, resp. poskytovateľom určenú tretiu osobu, na vykonanie všetkých úkonov potrebných na uplatnenie nárokov Objávateľa voči Dodávateľovi a na presadenie zmien navrhovaných Poskytovateľom v rámci Odporúčania odovzdaného objednávateľovi.

h) neobjednať od tretej osoby služby, ktoré mu poskytovateľ poskytol na základe objednávky objednávateľa po dobu troch rokov od prvej objednávky

i) najneskôr do štrnástich dní odo dňa prevzatia Odporúčania podniknúť kroky obsiahnuté v Odporúčaní, najmä uplatniť všetky navrhované zmeny voči Dodávateľovi

j) najneskôr do siedmich dní písomne oznámiť Poskytovateľovi všetky skutočnosti súvisiace s realizáciou Odporúčania, najmä prijatie alebo neprijatie nových sadzieb Dodávateľom a doložiť ju príslušným vyjadrením Dodávateľa

k) písomne potvrdiť Poskytovateľovi doručenie Odporúčania a oboznámiť sa s jeho obsahom do štrnástich dní odo dňa jeho prevzatia

l) do štrnástich dní odo dňa doručenia Odporúčania oznámiť písomne Poskytovateľovi, že sa rozhodol nepostupovať v súlade s Odporúčaním spolu s odôvodnením. V takom prípade nie je objednávateľ oprávnený podniknúť žiaden z krokov uvedených v Odporúčaní vo vzťahu k Dodávateľovi v období po sebe nasledujúcich dvoch kalendárnych rokov po doručení Odporúčania. V prípade, ak objednávateľ neoznámí Poskytovateľovi počas vyššie uvedenej lehoty, že nebude postupovať v súlade s Odporúčaním, má sa zato, že sa s obsahom Odporúčania oboznámil a považuje ho za vhodný.

V. Poskytovanie bezplatných služieb a služieb za odplatu

1. Poradenské a sprostredkovateľské služby sú bezplatné, ak výsledkom ich poskytnutia nie je možná úspora nákladov pre objednávateľa.
2. Poskytovateľ poskytuje objednávateľom objednané služby za podmienok a za odmenu uvedenú v jeho aktuálnej ponuke. Aktuálna ponuka služieb poskytovateľa ako i cenník služieb sú zverejnené na webových stránkach www.greenergy.sk. Poskytovateľ môže poskytnúť objednávateľovi zľavu podľa vlastného uváženia, táto však nie je nárokovateľná zo strany objednávateľa.

VI. Osobitné ustanovenia

1. Pokiaľ bude akékoľvek ustanovenie Dohody a/alebo VOP z akéhokoľvek dôvodu určené za neplatné, protiprávne alebo nevykonateľné v akomkoľvek smere, nemá to vplyv na platnosť a účinnosť ostatných ustanovení Dohody a/alebo VOP. Obe strany budú v takom prípade konať v dobrej viere a dohodnú sa na náhrade neplatných alebo nevykonalých ustanovení alebo na takých iných primeraných úkonoch, ktorými bude dosiahnutý pôvodný záměr.
2. Doručovanie písomností sa vykonáva osobne, poštou alebo iným spôsobom na adresu uvedenú v objednávke. Písomnosť sa považuje za doručení aj v prípade, ak (i) adresát odmietne písomnosť prijať a to dňom odmietnutia, alebo (ii) zásielka sa považuje za nedoručiteľnú podľa doručovacieho poriadku doručovateľa alebo doručovateľ vyznačil na zásielke poznámku „adresát sa odsťahoval“, „adresát neznámy“ alebo inú obdobnú poznámku, ktorá podľa poštového alebo iného poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky, alebo (iii) adresát si písomnosť nevyzdvihne, v prípade ak bola uložená na pošte alebo u iného doručovateľa a to uplynutím odbernej lehoty a to aj vtedy, ak sa adresát a adresat' o uložení nezodvedel.
3. Všetky spory budú riešené cestou zmiernu, ak nedôjde k dohode, potom budú riešené pred Rozhodcovským súdom Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory v Bratislave podľa jeho vnútorných základných predpisov, pričom jeho rozhodnutie bude pre obe strany záväzná.
4. Každá strana je zodpovedná za škodu, ktorú spôsobila druhej strane právneho vzťahu. Žiadna strana nie je zodpovedná za porušenie svojich povinností spôsobenými omeškaním s plnením záväzku druhej strany a/alebo v dôsledku poskytnutia neúplných alebo nepravdivých informácií od druhej strany a/alebo v spôsobenými okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť, za čo sa považujú prekážky, ktoré nastali nezávisle od vôle povinnej strany a bránia jej v splnení jej povinností. V súlade s ustanoveniami § 379 Obchodného zákonníka konštatujú obe strany, že úhrnná predvidateľná škoda, ktorá by mohla vzniknúť, môže predstavovať maximálne čiastku rovnajúcu sa súhrnnej odmene Poskytovateľa. Zaplatením akejkoľvek zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody.
5. Objávateľ splnomocňuje poskytovateľa k právny úkonom, ktoré je potrebné uskutočniť k registrácii podľa čl. III ods. 2 písm. f) týchto VOP.
6. Objávateľ sa zaväzuje k ochrane informácií, ktoré poskytovateľ považuje za dôverné, najmä obsah zmluvných vzťahov, obsah odporúčaní odovzdaných objednávateľovi vyplývajúcich z poradenskej činnosti poskytovateľa alebo jeho zmluvných partnerov. Dôverné informácie sprístupní objednávateľ tretím osobám výlučne na základe predchádzajúceho písomného súhlasu poskytovateľa.

VII. Záverečné ustanovenia

1. Na vzťahy neupravené týmito obchodnými podmienkami sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka (zák. č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov). Tieto obchodné podmienky nadobúdajú účinnosť voči objednávateľovi dňom prevzatia jeho objednávky poskytovateľom. Na akékoľvek zmeny bude objednávateľ poskytovateľom služieb upozornený. Vzor objednávky (návrhu na uzavretie dohody o poskytovaní služieb) spolu s týmito obchodnými podmienkami je zverejnený na webovej stránke www.greenergy.sk. Objávateľ vyhlasuje, že si tieto obchodné podmienky prečítal a na znak súhlasu s ich obsahom vyplňuje formulár svojej objednávky s cieľom využívať služby poskytovateľa.